



Habion

Thuisacademie, 24 september 2025

Voorstel organisatie voor- en najaarsoverleg

Hoe agendeer je technische zaken voor de begroting?



Voorstel opzet organisatie Voor- en Najaarsoverleg

Voorjaarsoverleg;

Periode: januari - mei

Doel overleg: *“middels uniforme werkwijze commerciële en technisch zaken delen en agenderen met elkaar”*

Wie aanwezig?

- Vastgoedmanager
- Thuiscoördinator
- Bewonerscommissie
-wie nog meer?

(Het Onderhoudsbedrijf is niet aanwezig tijdens het voorjaarsoverleg)

Voorstel opzet organisatie Voor- en Najaarsoverleg

Najaarsoverleg;

- **Periode: oktober - november**

Doel overleg:

Wie aanwezig?

- Vastgoedmanager
- Onderhoudsbedrijf
- Thuiscoördinator
- Bewonerscommissies, bewonersvereniging, huurdersvereniging etc
-wie nog meer?

Voorbeeld agenda

- Commercieel:
 - Servicekostenafrekening
 - Huurverhoging
 - Bijdragen bewonerscommissie/budgetten
 - Jaarverslag bewonersvereniging
 - Wensen voor thuislabels
 - Evaluatie schoonmaak,
 - Evaluatie groenonderhoud
 - Evaluatie huismeester/host
 - Overlast
 - Saamhorigheid in het complex
 - (Activiteiten)commissie
 - Brandveiligheid
 - Nieuwbrief bewoners, n.a.v. voor/najaarsoverleg.
- Techniek, gebouw en onderhoud
 - Planmatig onderhoud voor lopend jaar
 - Algemene aandachtspunten
 - Vooruitblik planmatig onderhoud volgend jaar

Techniek (1)

- **Voorjaarsoverleg;**

Vastgoedmanager haalt aandachtspunten op bij bewoners, stemt af met Habion en Onderhoudsbedrijf.

Terugkoppeling aandachtspunten tijdens voorjaarsoverleg

Tevens wensen signaleren:

1. Oppakken en uitvoeren (kleine punten) lopend jaar;
2. Plannen in Meerjaren onderhoudsplanung.

Techniek (2)

- **Najaarsoverleg;**

Vastgoedmanager haalt aandachtspunten op bij bewoners, stemt af met Habion en Onderhoudsbedrijf.

Tijdens najaarsoverleg:

- Planmatig onderhoud voor aankomend jaar
- Algemene aandachtspunten
- Wensen kenbaar maken voor planmatig onderhoud voor begrotingsronde en meerjarenonderhoud

Belangrijk!

- Reparatieverzoeken in de woning altijd melden bij het Onderhoudsbedrijf (Huis Assendorp => Van Ooijen)
- Algemene ruimtes: zelf melden of via huismeester, commissies of thuis coördinator etc
- Technische klachten: melden bij het Onderhoudsbedrijf
- Onderwerpen die kunnen wachten of planmatig zijn, dit tijdens de voor- en najaarsoverleggen kenbaar maken.

**Niet alles is morgen
geregeld en opgelost,
maar door samen te
werken en goed te
communiceren kunnen
we veel bereiken**



Reactie en aandachtspunten vanuit bewoners

Wat is belangrijk en wat heeft aandacht?

-

-

-

Vervolg

Habion bespreekt intern met het Onderhoudsbedrijf en Vastgoedmager het proces en de inhoud van de voor- en najaarsoverleggen.

Terugkoppelen voorstel organisatie Voor- en Najaarsoverleg

Implementeren uniforme werkwijze (organisatie, communicatie en agenda)

Aan de slag!