

Jaarverslag 2025

Stichting Ouderenvoorzieningen Nederlek

Vestigingsadres:

Marijke Staete 1
2931 WB Krimpen aan de Lek

Kvk-nummer: 41125310

Fiscaal-nummer: 8044.84.247

Opgesteld op:

19 juni 2026

INHOUD

BESTUURSVERSLAG	3
JAARREKENING	
Resultaatanalyse	8
Financiële positie	9
Werkkapitaal	10
Balans per 31 december 2025	11
Staat van baten en lasten 2025	13
Kasstroomoverzicht	14
Algemene toelichting balans	15
Toelichting op de balans	18
Toelichting staat van baten en lasten	22
OVERIGE GEGEVENS	
Deskundigheidsonderzoek	28
Bestemming van het saldo van baten en lasten over het boekjaar 2025	28
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	29

BESTUURSVERSLAG

Doelstelling

De stichting heeft ten doel het exploiteren van woningen, serviceflats, ouderencentra en commerciële ruimten. De stichting beoogt niet het maken van winst.

De stichting tracht haar doel te bereiken door het bevorderen van de bouw en het exploiteren van woningen, serviceflats en/of ouderencentra, waarvan de additionele ruimten mede kunnen dienen als hulp- en wijkposten, waarin en van waaruit verschillende vormen van diensten, hulp en andere activiteiten ten behoeve van de bewoners casu quo ouderen kunnen worden verleend, in overeenstemming met de behoefte daaraan.

Tevens tracht de stichting haar doel te bereiken door het samenwerken met de instellingen en organisaties, welke (mede) het uitvoeren van activiteiten ten behoeve van de bewoners casu quo ouderen ten doel hebben.

Alle andere wettige middelen, welke aan het doel bevorderlijk kunnen zijn, zullen uiteraard worden ingezet.

Bestuur

De stichting heeft een bestuur welke verantwoordelijk is voor de besluitvorming. Alle uitvoerende taken worden, waar nodig, uitbesteed aan (bij voorkeur) lokale, betrokken partijen.

Het bestuur krijgt een bezoldiging, in de vorm van een vrijwilligersvergoeding van € 2.100,- per jaar per bestuurslid, voor zijn rol binnen de stichting. Het bestuur bestaat uit lokale personen welke een betrokkenheid hebben met de (potentiële) woningafnemers van de stichting. De samenstelling van het bestuur is op 31 december 2025 als volgt:

Naam	Functie	Datum intreden	Datum uittreden
Dhr. J.H. Koutstaal	Voorzitter	11-07-17	09-01-26
Dhr. J.A.G. Berk	Penningmeester	09-09-14	09-01-26
Dhr. J.A. Wink	Algemeen bestuurslid	01-10-19	09-01-26

Statutaire wijzigingen

In het boekjaar heeft er geen wijziging van statuten plaatsgevonden.

Oorsprong en locaties

Stichting Ouderenvoorzieningen Nederlek is op 22 oktober 1971 tot stand gekomen door de bouw van het gebouw 'De Dertienhuizen'. In 2009 zijn hier de gebouwen 'Marijke Staete' en 'De Ronde' bijgekomen en in 2023 de 'Voormalige Huisartsenpost'.

Het gebouw 'De Dertienhuizen' bestaat uit 66 sociale huurwoningen en 7 ruimtes voor overige activiteiten. Tevens wordt het dak verhuurd aan een telecombedrijf voor de plaatsing van hun antenne.

BESTUURSVERSLAG

Het gebouw 'Marijke Staete' bestaat uit 34 huurwoningen waarvan 5 met een huur onder de liberalisatiegrens en 1 ruimte voor overige activiteiten. Tevens wordt het dak verhuurd aan een telecombedrijf voor de plaatsing van hun antenne.

Het gebouw 'De Rotonde' bestaat uit 18 huurwoningen waarvan 5 met een huur onder de liberalisatiegrens en 2 ruimtes voor overige activiteiten. Een deel van deze woontoren is in het bezit van de Vereniging van Eigenaren "De Rotonde" waarvan het eigendom door de stichting wordt gedeeld met de Gemeente Krimpenerwaard.

In 2024 zijn er bouwkundige aanpassingen gepleegd om de voormalige huisartsenpost breder in te zetten. Midden 2025 heeft Stichting Ouderenvoorzieningen Nederlek dit gebouw feestelijk in gebruik genomen. De opening heeft plaatsgevonden door Irma Bultman (wethouder gemeente Krimpenerwaard) en Hans de Ronde (huisarts). In het gebouw vinden steeds meer activiteiten plaats.

Tussen de woontorens 'Marijke Staete' en 'De Rotonde' ligt een parkeergarage welke ruimte biedt aan 28 parkeergelegenheden die door de stichting worden verhuurd. Het dak van deze parkeergarage en één van de containerruimtes worden tevens verhuurd. Tot slot zijn er op de begane grond van deze beide woontorens 12 bedrijfsunits in de verhuur.

Het verhuren van sociale huurwoningen

De regelgeving voor het verhuren van sociale huurwoningen met een huurprijs onder de huurtoeslaggrens bepaalt dat 92,5% van de huurwoningen alleen verhuurd mogen worden aan woningzoekenden met een toetsingsinkomen tot maximaal € 49.669 voor eenpersoonshuishoudens en maximaal € 54.847 voor meerpersoonshuishoudens per jaar (prijsspeil 2025). Maximaal 7,5%, daar er geen afspraken zijn over prestaties van lokale partijen, mag worden toegewezen aan woningzoekenden met een hoger toetsingsinkomen.

Sinds 2017 worden alle sociale huurwoningen verhuurd via het door de gemeente Krimpenerwaard opgezette en verplichte kanaal, www.wonenindekrimpenerwaard.nl. De beheerder van deze site controleert of alle woningzoekenden in aanmerking komen voor een sociale huurwoning volgens de wet- en regelgeving. De woningzoekenden kunnen zich vervolgens inschrijven op een huurwoning. De Stichting Ouderenvoorzieningen Nederlek biedt haar sociale huurwoningen aan via deze website waarna zij van de websitebeheerder een lijst met potentiële huurders doorkrijgt. De beschikbare woning wordt door de Stichting Ouderenvoorzieningen Nederlek aangeboden aan deze potentiële huurders in volgorde van de door de websitebeheerder opgestelde lijst.

Huurders betrekken bij beleid en beheer

De stichting stelt transparantie centraal in de contacten met vertegenwoordigers van huurders die zijn verenigd in bewonerscommissies. Door hen in een vroeg stadium erbij te betrekken en met elkaar van gedachten te wisselen over voorgenomen beleidswijzigingen, nieuw beleid en projecten, wordt inhoud gegeven aan wat de 'Wet op het overleg huurders verhuurder' bepaalt.

BESTUURSVERSLAG

Het waarborgen van de financiële continuïteit

Financieel beleid

De financiële hoofddoelstelling is het op lange termijn kunnen voldoen aan afgesproken maatschappelijke prestaties. Voor de financiële continuïteit van de stichting is het van belang, dat zij aan de financiële verplichtingen op korte en lange termijn kan voldoen. Het is van het grootste belang dat de middelen doelmatig en rechtmatig worden ingezet voor de volkshuisvesting.

Financiële positie

De stichting sluit 2025 af met een positief resultaat van € 189.476 waar een resultaat van € 190.109 was begroot. De belangrijkste ontwikkelingen van het resultaat worden toegelicht bij de 'Toelichting staat van baten en lasten 2025'.

Het eigen vermogen is gestegen tot € 334.867. De liquide middelen bedragen eind 2025 positief € 485.986. Met de kredietfaciliteit van € 1.000.000 bij de Bank Nederlandse Gemeenten is er eind 2025 een beschikbare liquiditeit van € 1.485.986.

Huur

De stichting streeft naar een huurbeleid waarbij sociale en kwalitatieve aspecten evenwichtig tot stand komen terwijl de gewenste en begrote stijging van de totale huursom gegarandeerd blijft. Uitgangspunten voor dit beleid zijn de verhuurbaarheid van de woningen en de financiële continuïteit van de stichting.

Begroting

Volgens de prognose 2025 zal het resultaat uitkomen op € 190.109. Deze prognose is onderdeel van de op 10 januari 2025 vastgestelde meerjarenbegroting 2025-2034. De wijzigingen van deze prognose ten opzichte van de begroting 2024 betreffen (bedragen x € 1):

	2025	2024	verschil
Bedrijfsopbrengsten	1.349.228	1.291.848	57.380
Bedrijfslasten	655.735	647.122	8.613
Financiële baten en lasten	503.384	512.030	-8.646
	190.109	132.696	57.413

Verslag van het bestuur

Het bestuur van de Stichting kan over 2025 positief terugkijken. Het bestuur is tevreden met het exploitatieresultaat.

Het eigen vermogen is dit jaar duidelijk positief, waardoor gekeken kan worden naar de opzet van bestemmingsreserves. Op basis van de stille reserve in de materiële vaste activa, het gepland groot onderhoud, de toekomstige investeringsbehoeftes en de sterk afnemende financiële lasten is het bestuur positief over de continuïteit.

BESTUURSVERSLAG

De stand van de liquide middelen per 31 december 2025 € 485.986,-- , per 31 december 2024 was dat € 141.722,-- positief. Er blijft voldoende liquiditeitsruimte om de doelstellingen haalbaar maken. Hierbij denkt het bestuur van Stichting Ouderenvoorzieningen Nederlek aan zorg-gerelateerde, duurzaamheid- en woning-verbeterende investeringen. Voor de gewenste investeringen heeft het bestuur van Stichting Ouderenvoorzieningen Nederlek uitvoerig overleg gehad met Stichting Habion (zie volgend kopje) en door Stichting Ouderenvoorzieningen Nederlek beoogde doelstellingen zijn vastgelegd in een "Adviesovereenkomst-Testament van overdracht" dat in januari 2026 notarieel is vastgelegd.

Vorbereiding fusie Stichting Habion

Het jaar 2025 heeft in het teken gestaan van de voorbereiding van een fusie van Stichting Ouderenvoorzieningen Nederlek met Stichting Habion. Stichting Habion is een woningcorporatie gespecialiseerd in de huisvesting van ouderen. Het bestuur van Stichting Ouderenvoorzieningen Nederlek heeft zich tijdens dit traject laten ondersteunen door de heer R.A. van den Broeke.

Op 16 juli 2025 heeft Stichting Ouderenvoorzieningen Nederlek in de recreatiezaal van de Marijke Staete de intentieovereenkomst inzake de fusie met Stichting Habion ondertekend.

Per 9 januari 2026 is Stichting Ouderenvoorzieningen Nederlek gefuseerd met Stichting Habion. Stichting Ouderenvoorzieningen Nederlek is daarbij de verdwijnende rechtspersoon en Stichting Habion de verkrijgende rechtspersoon. De verantwoording van de financiële gegevens van Stichting Ouderenvoorzieningen Nederlek vanaf 1 januari 2026 tot fusiedatum vindt plaats in de jaarrekening van Stichting Habion over 2026. In het kader van de fusie hebben Stichting Ouderenvoorzieningen Nederlek en Stichting Habion afspraken gemaakt over het verlenen van décharge aan de bestuursleden van de Stichting Ouderenvoorzieningen Nederlek.

Het bestuur van Stichting Ouderenvoorzieningen Nederlek dat tot de fusiedatum actief was is per 9 januari 2026 uitgeschreven als bestuurder bij de Kamer van Koophandel. De voormalige bestuursleden blijven voorlopig actief als ambassadeurs.

De Stichting Ouderenvoorzieningen Nederlek was in 2025 (en tot fusiedatum) gevestigd in de gemeente Krimpenerwaard, kantoor houdende op Marijke Staete 1, 2931 WB Krimpen aan de Lek.

Utrecht, 19 juni 2026

Het bestuur van Stichting Habion

Bestuurder,

Bestuurder

W.G. Peter Boerenfijn

w.g. Stella Vos

JAARREKENING

RESULTATEN

Teneinde inzicht te geven in de ontwikkeling van het resultaat over 2025 volgt hierna een overzicht gebaseerd op de staat van baten en lasten 2025 met ter vergelijking de staat van baten en lasten 2024. Baten en lasten zijn hierbij uitgedrukt in euro's en in een percentage van de baten.

	2025		2024		Mutatie
	€	%	€	%	€ *
BATEN					
Huuropbrengsten	1.368.899	89	1.294.423	88	74.476
Servicevergoedingen	167.194	11	174.678	12	-7.484
Overige opbrengsten	9.419	1	9.401	1	18
Som der bedrijfsopbrengsten	1.545.512	100	1.478.502	100	67.010
LASTEN					
Afschrijvingskosten	350.265	23	348.187	24	2.078
Onderhoudskosten	94.484	6	75.450	5	19.034
Servicekosten (doorbelast)	167.194	11	174.678	12	-7.484
Servicekosten (ten laste van SON)	94.961	6	106.947	7	-11.986
Overige lasten	154.624	10	174.755	12	-20.131
Som der bedrijfslasten	861.528	56	880.017	60	-18.489
Exploitatieresultaat	683.984	44	598.485	40	85.499
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN					
Rentebaten en soortgelijke baten	4.672	0	1.451	0	3.221
Rentelasten en soortgelijke kosten	499.180	32	515.614	35	-16.434
Som der financiële baten en lasten	-494.508	-32	-514.163	-35	19.655
Saldo van baten en lasten	189.476	12	84.322	6	105.154

FINANCIËLE POSITIE

Onderstaand volgt een samenvatting van de balans per 31 december 2025 met de overeenkomstige cijfers per 31 december 2024. Opgemerkt dient te worden dat de omvang van balansposten in de loop van een jaar kan fluctueren en dat de waarde per balansdatum aanmerkelijk kan afwijken van een willekeurige andere in het verslagjaar gekozen datum. Kengetallen kunnen hierdoor zijn beïnvloed.

Actief

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	%	€	%
Materiële vaste activa	10.463.787	95	10.790.388	98
Vorderingen	69.294	1	88.218	1
Liquide middelen	485.986	4	141.722	1
	<u>11.019.067</u>	<u>100</u>	<u>11.020.328</u>	<u>100</u>

Passief

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	%	€	%
Reserves en fondsen	334.867	3	145.391	1
Langlopende schulden	10.168.867	92	10.329.763	94
Kortlopende schulden	515.333	5	545.174	5
	<u>11.019.067</u>	<u>100</u>	<u>11.020.328</u>	<u>100</u>

WERKKAPITAAL

Op basis van de voorgaande balans kan een opstelling worden gegeven van het werkkapitaal. Onder werkkapitaal wordt verstaan het geheel van vlottende activa verminderd met de kortlopende schulden. De omvang van het werkkapitaal geeft informatie over de liquiditeitspositie van de stichting.

In onderstaand overzicht wordt een opstelling gegeven van het liquiditeitssaldo en het werkkapitaal.

	2025	2024
	€	€
Vorderingen en overlopende activa	69.294	88.218
Liquide middelen	485.986	141.722
	<u>555.280</u>	<u>229.940</u>
Kortlopende schulden en overlopende passiva	515.333	545.174
Werkkapitaal	39.947	-315.234
Werkkapitaal einde vorig boekjaar	-315.234	-468.480
Mutatie werkkapitaal	<u>355.181</u>	<u>153.246</u>

Deze mutaties zijn hierna in de staat van herkomst en besteding van middelen nader gespecificeerd.

Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	189.476	84.322
Afschrijvingen	350.265	348.187
Cashflow	<u>539.741</u>	<u>432.509</u>
Investeringen in materiële vaste activa	23.664	125.736
Afname langlopende schulden	160.896	153.527
	<u>184.560</u>	<u>279.263</u>
Mutaties in het werkkapitaal	<u>355.181</u>	<u>153.246</u>

BALANS PER 31 DECEMBER 2025

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
Actief				
A. VASTE ACTIVA				
I. Materiële vaste activa				
Grond	1.951.558		1.951.558	
Gebouwen	8.337.895		8.644.670	
Installaties	78.652		85.783	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	95.682		108.377	
		10.463.787		10.790.388
B. VLOTTENDE ACTIVA				
I. Vorderingen				
Debiteuren	17.849		20.744	
Vorderingen ter zake van belastingen en premies sociale verzekering	3.566		-	
Overlopende activa	47.879		67.474	
		69.294		88.218
II. Liquide middelen		485.986		141.722
 TOTAAL		11.019.067		11.020.328

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
Passief				
C. RESERVES EN FONDSSEN				
Vrij besteedbaar eigen vermogen		334.867		145.391
D. LANGLOPENDE SCHULDEN				
Schulden aan kredietinstellingen		10.168.867		10.329.763
E. KORTLOPENDE SCHULDEN				
Aflossingsverplichting	160.896		153.527	
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	3.580		29.899	
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekering	-		538	
Overlopende passiva	307.992		327.919	
Overige schulden korte termijn	42.865		33.291	
		515.333		545.174
 TOTAAL		11.019.067		11.020.328

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

	begroot 2025 €	werkelijk 2025 €	begroot 2024 €	werkelijk 2024 €
BATEN				
Huuropbrengsten	1.341.156	1.368.899	1.283.776	1.294.423
Servicevergoedingen	167.194	167.194	174.678	174.678
Overige opbrengsten	8.072	9.419	8.072	9.401
Som der bedrijfsbaten	1.516.422	1.545.512	1.466.526	1.478.502
LASTEN				
Afschrijvingskosten	368.555	350.265	369.280	348.187
Onderhoudskosten	85.800	94.484	80.600	75.450
Servicekosten (doorberekend)	167.194	167.194	174.678	174.678
Servicekosten (ten laste van SON)	90.650	94.961	85.550	106.947
Overige lasten	110.730	154.624	111.692	174.755
Som der bedrijfslasten	822.929	861.528	821.800	880.017
Exploitatieresultaat	693.493	683.984	644.726	598.485
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN				
Financiële baten	-	4.672	-	1.451
Financiële lasten	503.384	499.180	512.030	515.614
Som der financiële baten en lasten	-503.384	-494.508	-512.030	-514.163
Saldo van baten en lasten	190.109	189.476	132.696	84.322

KASSTROOMOVERZICHT

(volgens de indirecte methode)

	2025		2024	
	€	€	€	€
<u>Ontvangsten</u>				
Huuropbrengsten	1.368.899		1.294.423	
Servicevergoedingen	167.194		174.678	
Overige opbrengsten	9.419		9.401	
Totaal ontvangsten		1.545.512		1.478.502
<u>Uitgaven</u>				
Onderhoudsuitgaven	-94.484		-75.450	
Serviceuitgaven	-167.194		-174.678	
Overige uitgaven	-249.585		-281.702	
Totaal uitgaven		-511.263		-531.830
<u>Mutaties balansposten</u>				
Mutatie vorderingen	18.924		161	
Mutatie schulden aan leveranciers	-26.319		-2.438	
Mutatie schulden ter zake van belastingen en premies	-538		538	
Mutaties overige schulden korte termijn	-19.927		2.073	
Mutaties overlopende passiva	9.574		5.525	
Totaal mutaties balansposten		-18.286		5.859
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.015.963		952.531
<u>Financiële baten en lasten</u>				
Financiële lasten	-494.508		-514.163	
Totaal financiële baten en lasten		-494.508		-514.163
Kasstroom uit operationele activiteiten		521.455		438.368
Investeringen in materiële vaste activa	-23.664		-125.736	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-23.664		-125.736
Aflossingen leningen O/G	-153.527		-146.495	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-153.527		-146.495
Netto kasstroom		344.264		166.137
Stand liquide middelen 1 januari (incl. krediet BNG)		141.722		-24.415
Netto kasstroom		344.264		166.137
Stand liquide middelen 31 december (incl. krediet BNG)		485.986		141.722

ALGEMENE TOELICHTING BALANS

Algemeen

Statutaire naam: Stichting Ouderenvoorzieningen Nederlek
Statutaire zetel: Krimpen aan de Lek
Rechtsvorm: Stichting
Oprichtingsdatum: 22-10-1971

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de richtlijnen jaarverslaggeving voor organisaties zonder winststreven (RJ 640).

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kostprijs.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Gebeurtenissen na balansdatum

Stichting Ouderenvoorzieningen Nederlek is per 9 januari 2026 gefuseerd met Stichting Habion. Stichting Habion is een woningcorporatie, gespecialiseerd in het wonen van ouderen. Stichting Habion is bij de fusie de verkrijgende rechtspersoon, en Stichting Ouderenvoorzieningen Nederlek de verdwijnende rechtspersoon. Stichting Habion zal de financiële gegevens van Stichting Ouderenvoorzieningen Nederlek vanaf 1 januari 2026 tot fusiedatum verantwoorden in de jaarrekening van Stichting Habion over 2026.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

ALGEMENE TOELICHTING BALANS

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Reserves en fondsen

Er zijn door het bestuur geen besluiten genomen over eventuele beperking van de aanwending van vermogen. Het saldo fondsen en reserves is per einde boekjaar volledig vrij besteedbaar.

Schulden en overlopende passiva

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders is bepaald.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Resultaatbepaling

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voorzover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten

De baten worden gevormd door de huuropbrengsten van de in het verslagjaar verrichte diensten, onder aftrek van de omzet geheven belastingen en verleende kortingen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten worden gevormd door baten en lasten ontstaan uit uitgeleende en ontvangen gelden.

Personeelsbeloningen

Onder de personeelskosten valt tevens de bezoldiging van bestuurders en toezichthouders. In het jaar 2025 was de bezoldiging van bestuurders en toezichthouders € 2.100 per jaar als vrijwilligersvergoeding.

ALGEMENE TOELICHTING BALANS

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het exploitatieresultaat aangepast voor posten van de staat van baten en lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de posten van het werkkapitaal en posten van de staat van baten en lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit de liquide middelen. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, (des)investerings- en financieringsactiviteiten.

De kasstromen uit hoofde van de financiering zijn gesplitst in kasstromen met betrekking tot mutaties in de hoofdsom (opgenomen onder financieringsactiviteiten) en betaalde interest (opgenomen onder operationele activiteiten).

TOELICHTING OP DE BALANS

A. VASTE ACTIVA

I. Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen historische aanschafwaarde, verminderd met de lineaire afschrijving hierover gedurende de geschatte economische levensduur.

	Jaren	%
Gebouwen	50	2%
Installaties	25	4%
Andere vaste bedrijfsmiddelen	5	20%
	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Grond	1.951.558	1.951.558
Gebouwen	8.337.895	8.644.670
Installaties	78.652	85.783
Andere vaste bedrijfsmiddelen	95.682	108.377
	10.463.787	10.790.388

De materiële vaste activa 'Gebouwen' bestaat deels uit verbouwingen. Deze verbouwingen hebben een geschatte economische levensduur van 10 jaar en schrijven hierdoor af met 10% per jaar. Welk onderdeel dit exact betreft valt te herleiden uit de bijlage, hoofdstuk 'Afschrijvingsstaat'.

De mutaties in de materiële vaste activa kunnen als volgt worden samengevat:

	Grond	Gebouwen	Installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen
	€	€	€	€
Boekwaarde per 31-12-2024	1.951.558	8.644.670	85.783	108.377
Bij: Investeringsen	-	22.629	-	1.035
AF: Afschrijvingen	-	329.404	7.131	13.730
Boekwaarde per 31-12-2025	1.951.558	8.337.895	78.652	95.682
Aanschafwaarde	1.951.558	15.219.932	189.178	235.848
Cumulatieve afschrijvingen	-	6.882.037	110.526	140.166
	1.951.558	8.337.895	78.652	95.682

De waarde onroerende zaken van het gehele complex, per waardepeildatum 1 januari 2025, is door de gemeente Krimpenerwaard vastgesteld op € 31.374.000. De getaxeerde marktwaarde, bepaald per 18 januari 2024, komt uit op € 23.790.000.

De onroerende zaken zijn als zekerheid verstrekt aan de BNG Bank.

TOELICHTING OP DE BALANS

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
B. VLOTTENDE ACTIVA		
I. Vorderingen		
 Debiteuren		
Debiteuren	30.168	58.058
Voorziening voor oninbaarheid	-12.319	-37.314
	<u>17.849</u>	<u>20.744</u>
Vorderingen ter zake van belastingen en premies sociale verzekering		
Omzetbelasting	<u>3.566</u>	<u>-</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde verzekeringen	17.099	15.644
Vooruitbetaalde telefoon en internet	72	50
Vooruitbetaalde onderhoudscontracten	2.302	2.075
Vooruitbetaalde gas, water en licht	202	8.094
Vooruitbetaalde abonnementen en contributies	294	288
Nog te ontvangen doorbelasting VvE De Ronde	11.387	21.086
Nog te ontvangen servicekosten	16.249	20.237
Nog te ontvangen creditnota onderhoud	274	-
	<u>47.879</u>	<u>67.474</u>
II. Liquide middelen		
Rabobank betaalrekening	-	9.938
BNG bank	485.986	131.784
	<u>485.986</u>	<u>141.722</u>

Bij N.V. Bank Nederlandse Gemeenten loopt een kredietfaciliteit van à € 1.000.000,- aangegaan per 1 maart 2007. Hierop rust een renteverplichting ter hoogte van 1 maands euribor vermeerderd met een opslag van 0,75% alsmede de tijdelijke opslag van 0,50%.

TOELICHTING OP DE BALANS

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
C. RESERVES EN FONDSSEN		
Vrij besteedbaar eigen vermogen		
Stand per begin boekjaar	145.391	61.069
Saldo baten en lasten boekjaar	189.476	84.322
Stand per einde boekjaar	334.867	145.391
D. LANGLOPENDE SCHULDEN		
Schulden aan kredietinstellingen		
<u>Geldlening BNG</u>		
Stand per 1 januari	10.483.290	10.629.785
Aflossing	153.527	146.495
Stand per 31 december	10.329.763	10.483.290
Kortlopend deel	160.896	153.527
Langlopend deel per 31 december	10.168.867	10.329.763
<p>Dit betreft een hypothecaire lening van N.V. Bank Nederlandse Gemeenten à € 11.823.872,01 geherfinancierd per 15 juni 2012. Zijnde een annuïtaire lening met een looptijd van 43 jaar. Voor de eerste 30 jaar geldt een vaste basisrente van 4,8%. De jaarlijkse annuïteit € 656.724,42. Van deze lening is € 9.444.257,25 ouder dan vijf jaar.</p> <p>Als zekerheden zijn verstrekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pandrecht op de roerende zaken (de gebouwen genaamd Marijke Staete, De Rotonde en De Dertienhuizen) voor een bedrag van € 23.500.000,00 waarvan €1.000.000 pas verstrekt in 2017 zodat er voldoende zekerheid zou zijn om de liquiditeitsopslag op nihil te stellen. - stil pandrecht, eerste in rang, op alle bestaande en toekomstige vorderingen. 		
E. KORTLOPENDE SCHULDEN		
Aflossingsverplichting		
Schulden aan kredietinstellingen	160.896	153.527
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Schulden aan leveranciers	3.580	29.899
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekering		
Omzetbelasting	-	538

TOELICHTING OP DE BALANS

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Overlopende passiva		
Te betalen hypotheekrente	270.328	274.346
Te betalen onderhoudskosten	-	2.416
Te betalen administratiekosten	10.040	120
Te betalen beheerkosten	-	2.545
Te betalen gas, water en licht	2.418	4.955
Te betalen advertentiekosten	425	510
Te betalen telefoon en internet	-	1
Te betalen abonnementen en contributies	-	81
Te betalen accountantskosten	18.500	16.500
Te veel ontvangen huur	-	20.488
Vooruitontvangen huuropbrengst antenne	6.281	5.957
	<u>307.992</u>	<u>327.919</u>
Overige schulden korte termijn		
Borgsommen huurders	<u>42.865</u>	<u>33.291</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Alle meerjarige rechten en verplichtingen, niet binnen één jaar opzegbaar, betreffen per 31 december 2025:

- Huurcontract t/m 31 juli 2032 met Jordens Fysio en Manuele Therapie voor Marijke Staete 3-7.
- Huurcontract t/m 31 december 2032 met Jordens Fysio en Manuele Therapie voor Marijke Staete 8.
- Huurcontract t/m 30 november 2029 met Tandartspraktijk Krimpen B.V. voor Marijke Staete 9 & 10.
- Huurcontract t/m 31 mei 2029 met Gemeente Nederlek voor het dakterras boven de parkeergarage.
- Huurcontract t/m 31 mei 2029 met Stichting Kinderopvang Nederlek voor het speeldak.
- Huurcontract t/m 31 juli 2029 met Stichting Kinderopvang Nederlek voor de logeerkamer van De Rotonde.
- Huurcontract t/m 31 augustus 2031 met Historische Vereniging Crempene voor De Dertienhuizen 1-B.
- Huurcontract t/m 31 mei 2029 met Stichting Kinderopvang Nederlek voor containerruimte De Rotonde.
- Huurovereenkomst t/m 31 mei 2029 met Stichting Kinderopvang Nederlek voor Marijke Staete 17-A.

De stichting is in 2024 als investeringsverplichting aangegaan; de grote schilderbeurt van de Marijke Staete en De Rotonde (geoffreerd voor € 105.403 waarvan thans € 94.776 gefactureerd en betaald) Deze investering diende nog voor 10% uitgevoerd te worden op balansdatum.

TOELICHTING STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	begroot 2025	werkelijk 2025	begroot 2024	werkelijk 2024
	€	€	€	€
BATEN				
Huuropbrengsten				
De Dertienhuizen	505.762	507.506	478.041	484.634
Marijke Staete	445.926	454.853	431.543	432.406
De Ronde	198.057	201.742	190.665	191.826
Bedrijfsunits	163.436	164.891	159.083	156.180
Parkeergarage	15.134	15.632	15.134	15.094
Subtotaal	1.328.315	1.344.624	1.274.466	1.280.140
Overige	42.359	61.826	38.465	58.070
Subtotaal	1.370.674	1.406.450	1.312.931	1.338.210
Huurderving wegens leegstand	-27.987	-34.167	-26.937	-21.367
Huurderving wegens korting	-1.531	-3.384	-2.218	-22.420
	1.341.156	1.368.899	1.283.776	1.294.423

Specificatie huuropbrengsten 2025

	<i>bruto huur</i>	<i>korting</i>	<i>leegstand</i>	<i>netto huur</i>
De Dertienhuizen	507.506	-	4.382	503.124
Marijke Staete	454.853	1.699	10.449	442.705
De Ronde	201.742	-	6.947	194.795
Bedrijfsunits	164.891	1.685	12.389	150.817
Parkeergarage	15.632	-	-	15.632
	1.344.624	3.384	34.167	1.307.073

Specificatie "Overige" 2025

<u>De Dertienhuizen</u>	
Kantoor St. WON	3.659
Recreatiezaal	4.791
Biljartzaal	700
Vergaderzaal	
Logeerkamer	1.510
<u>Marijke Staete</u>	
Recreatiezaal	625
Berging	6.795
<u>De Ronde</u>	
Logeerkamer	11.526
<u>Overige</u>	
Antenne	17.145
Dakterras	11.923
Containerruimte	1.359
HAP	1.793
	61.826

TOELICHTING STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Servicevergoedingen		
De Dertienhuizen	108.893	120.153
Marijke Staete	36.271	32.046
De Rotonde	15.919	15.884
Bedrijfsunits	6.111	6.595
	<u>167.194</u>	<u>174.678</u>

Specificatie servicekostenvergoedingen 2025

	<u>Dertienhuizen</u>	<u>Marijke Staete</u>	<u>De Rotonde</u>	<u>Bedrijfsunits</u>
Servicekosten	109.365	37.100	16.494	6.296
Leegstandscorrectie	-472	-829	-575	-186
Ontvangen servicekostenvergoedingen	<u>-108.520</u>	<u>-27.132</u>	<u>-13.554</u>	<u>-1.737</u>
Eindafrekening servicekosten	373	9.139	2.365	4.373
Ontvangen servicekostenvergoedingen	<u>108.520</u>	<u>27.132</u>	<u>13.554</u>	<u>1.737</u>
	<u>108.893</u>	<u>36.271</u>	<u>15.919</u>	<u>6.110</u>

<u>begroot</u>	<u>werkelijk</u>	<u>begroot</u>	<u>werkelijk</u>
<u>2025</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2024</u>
€	€	€	€

Overige opbrengsten

Vergoeding ond. en afschr. zonneschermen	3.572	3.572	3.572	3.572
Doorberekende administratiekosten	4.500	5.847	4.500	5.819
Verkoop koffie, thee en overige	-	-	-	10
	<u>8.072</u>	<u>9.419</u>	<u>8.072</u>	<u>9.401</u>

LASTEN

Afschrijvingskosten

Afschrijving gebouwen	368.555	329.404	369.280	331.017
Afschrijving inventaris	-	13.730	-	10.019
Afschrijving installaties	-	7.131	-	7.151
	<u>368.555</u>	<u>350.265</u>	<u>369.280</u>	<u>348.187</u>

Onderhoudskosten

Planmatig- en contractonderhoud	68.950	71.167	60.250	63.187
Klachten- en mutatieonderhoud *	16.850	23.317	20.350	12.263
	<u>85.800</u>	<u>94.484</u>	<u>80.600</u>	<u>75.450</u>

TOELICHTING STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	begroot 2025 €	werkelijk 2025 €	begroot 2024 €	werkelijk 2024 €
<u>Specificatie onderhoudskosten 2025</u>				
	<i>Dertienhuizen</i>	<i>Marijke Staete</i>	<i>De Rotonde</i>	<i>Overige</i>
Onderhoud deurinstallaties	1.162	760	730	471
Onderhoud liftinstallaties	9.326	5.682	4.019	-
Onderhoud CV-installaties	-	4.677	2.183	-
Onderhoud drukverhogingsinstallaties	-	556	271	-
Onderhoud ventilatiesysteem	5.548	5.077	3.592	-
Onderhoud brandbeveiliging	4.316	2.061	446	-
Onderhoud overige installaties	13.484	-	-	197
Onderhoud woningen/units *	9.126	8.396	3.384	2.411
Onderhoud algemene ruimten	1.018	2.110	1.005	2.476
	43.980	29.319	15.630	5.555

Personeelskosten

Externe arbeidskrachten	-	74.452	-	77.124
Telefoonkosten(vergoedingen)	-	774	-	727
Toegewezen kosten huismeester	-	-24.865	-	-33.809
Toegewezen kosten schoonmaker	-	-50.361	-	-44.042
	-	-	-	-

Servicekosten (doorbelast)

De Dertienhuizen	-	108.893	-	120.153
Marijke Staete	-	36.271	-	32.046
De Rotonde	-	15.919	-	15.884
Bedrijfsunits	-	6.111	-	6.595
	-	167.194	-	174.678

Specificatie servicekosten 2025

	<i>Dertienhuizen</i>	<i>Marijke Staete</i>	<i>De Rotonde</i>	<i>Bedrijfsunits</i>
Warmtevoorzieningen	30.301	-	-	5.518
Energiekosten gemeenschappelijke ruimten	21.400	15.671	4.956	-
Kosten diensten van een huismeester	8.835	3.765	2.084	-
Schoonmaakkosten gem. ruimten	30.848	11.333	6.527	-
Kleine herstellingen	9.573	4.109	1.647	460
Overige	4.228	114	89	-
Administratiekosten	3.708	1.279	616	133
	108.893	36.271	15.919	6.111

TOELICHTING STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	begroot 2025	werkelijk 2025	begroot 2024	werkelijk 2024
	€	€	€	€
Servicekosten (ten laste van SON) / Exploitatiekosten				
De Dertienhuizen	32.700	31.960	34.000	38.837
Marijke Staete	37.750	40.357	33.750	36.644
De Rotonde	13.100	13.149	12.100	13.727
Bedrijfsunits en overige	7.100	9.495	5.700	17.739
	<u>90.650</u>	<u>94.961</u>	<u>85.550</u>	<u>106.947</u>

Specificatie servicekosten (ten laste van SON) 2025

	<u>De Dertienhuizen</u>	<u>Marijke Staete</u>	<u>De Rotonde</u>	<u>Overige</u>
<i>Kosten huismeester</i>	5.940	2.570	1.436	-
<i>Afvalkosten</i>	1.256	-	-	-
<i>Raambewassing</i>	-	12.512	-	745
<i>Gas, water en licht</i>	1.532	462	106	3.420
<i>Heffingen en belastingen</i>	15.166	19.154	8.023	3.956
<i>Verzekeringen</i>	5.834	4.683	2.932	415
<i>Internet</i>	780	-	-	-
<i>Brandmeldcentrale</i>	664	-	-	-
<i>Servicekosten leegstand</i>	408	976	652	959
<i>Inkoop verteer</i>	380	-	-	-
	<u>31.960</u>	<u>40.357</u>	<u>13.149</u>	<u>9.495</u>

Overige lasten

Bestuurskosten	4.000	6.300	5.000	4.996
Bestuurs aansprakelijkheidsverzekering	1.800	1.730	1.800	1.730
Abonnementen en contributies	-	254	-	-
Algemene verzekeringen	1.250	1.254	1.500	1.216
Reclame- en advertentiekosten	1.500	800	1.500	860
Relatiegeschenken	500	25	500	240
Representatiekosten	1.000	6.838	1.000	413
Bankkosten	900	677	900	818
Accountantskosten	12.000	13.991	12.000	10.596
Taxatiekosten	-	-	-	8.714
Administratie- en beheerkosten	80.000	91.384	80.000	84.591
Advieskosten	1.000	-	1.000	-
Afrondingsverschillen	-	-81	-	-81
Dubieuze debiteuren	6.780	-1.271	6.492	17.922
Kosten community builder	-	24.321	-	21.780
Kosten HAP	-	8.402	-	20.960
	<u>110.730</u>	<u>154.624</u>	<u>111.692</u>	<u>174.755</u>

TOELICHTING STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	begroot 2025 €	werkelijk 2025 €	begroot 2024 €	werkelijk 2024 €
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN				
Rentebaten				
Rentebaten rekening courant	-	4.672	-	1.451
Rentebaten overige	-	-	-	-
	<u>-</u>	<u>4.672</u>	<u>-</u>	<u>1.451</u>
Rentelasten				
Rentelasten hypotheek	503.198	499.180	510.230	512.156
Rentelasten rekening courant	186	-	5.000	3.458
	<u>503.384</u>	<u>499.180</u>	<u>515.230</u>	<u>515.614</u>

Utrecht, 19 juni 2026

Opgesteld door het bestuur van Stichting Habion:

w.g. mr. P. Boerenfijn MRE
Directeur/bestuurder

w.g. S.B. Vos-Van Daatselaar
Directeur/bestuurder

Vastgesteld door de Raad van Commissarissen van Stichting Habion:

w.g. de heer drs. W.M. de Jong
Voorzitter Raad van Commissarissen

w.g. de heer prof. Dr. D. van Bodegom
Vice-voorzitter Raad van Commissarissen

w.g. de heer A. Azouz
Lid Raad van Commissarissen

w.g. mevrouw mr. T.G. van Beek
Lid Raad van Commissarissen

w.g. mevrouw drs. Y. Roghair RA
Lid Raad van Commissarissen

w.g. de heer G. de Ruiter
Lid Raad van Commissarissen

OVERIGE GEGEVENS

Deskundigenonderzoek

De stichting heeft de mogelijkheid tot vrijstelling van deskundigenonderzoek op grond van artikel 2: 396 lid 6 BW. Op verzoek van de hypotheekverschaffer wordt hier geen gebruik van gemaakt.

Bestemming van het saldo van baten en lasten over het boekjaar 2025

Het bestuur stelt voor het resultaat over het boekjaar 2025 ten bedrage van € 189.476 geheel ten baten van de algemene reserves te brengen.

Aan de Raad van Commissarissen en het bestuur van
Stichting Habion inzake Stichting Ouderenvoorzieningen Nederlek
Parijsboulevard 143 G
3541 CS UTRECHT

Borrie Audit B.V.
Jan Leentvaarlaan 1
Postbus 8565
3009 AN Rotterdam
Telefoon 010 266 77 33
Telefax 010 266 78 08
Email rotterdam@borrie.nl
KvK 24315255

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de door ons gewaarmerkte jaarrekening 2025 van Stichting Ouderenvoorzieningen Nederlek te Krimpen aan den Lek d.d. 19 juni 2026 gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Ouderenvoorzieningen Nederlek per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Ouderenvoorzieningen Nederlek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- alle informatie bevat die op grond van de algemeen aanvaarde richtlijnen voor financiële verslaggeving vereist zijn.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 19 juni 2026
Borrie Audit B.V.

w.g. P.J. Kazen RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden: